

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Административный регламент МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.02.2003 № 50 «О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.02.2011 № 73н «О порядке и условиях оплаты медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.10.2009 № 808н «Об утверждении порядка оказания акушерско-гинекологической помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005 № 701 «О родовом сертификате»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 24.02.2011 № 86 «Об

утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Алтайского края бесплатной медицинской помощи в 2011 году».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 Муниципальную услугу предоставляет МУЗ «Городская больница №2» г. Бийска (далее - Учреждение).

2.2 Муниципальная услуга предоставляется гражданам (далее - Заявитель) Российской Федерации.

2.3 Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление на имя главного врача о прикреплении Заявителя к Учреждению для медицинского обслуживания, обращение Заявителя в женскую консультацию Учреждения, с целью постановки на учет в период беременности, во время и после родов.

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги является прикрепление Заявителя к Учреждению для медицинского обслуживания, постановка на учет Заявителя в женскую консультацию Учреждения, а также предоставление информации о медицинской помощи в период беременности, во время и после родов.

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги в части прикрепления Заявителя к Учреждению для медицинского обслуживания не должен превышать 30 календарных дней, в части постановки на учет Заявителя в женскую консультацию Учреждения не должно превышать 30 минут с момента начала приема у врача акушера-гинеколога.

2.6 Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление (о прикреплении);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт), или его копия;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие физической возможности прикрепления к Учреждению;
- предоставление неполного пакета документов.

2.8 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями. Предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления о прикреплении Заявителя к Учреждению для медицинского обслуживания, обращение заявителя на прием к врачу акушеру-гинекологу в период беременности, во время и после родов.

3.2 Заявление рассматривается руководителем Учреждения как обращение граждан в порядке, установленном действующим законодательством. При рассмотрении заявления изучается физическая возможность прикрепления Заявителя к Учреждению для медицинского обслуживания:

- наличие неукomплектованных участков обслуживания,
- укомплектованность учреждения врачами,
- врачебная нагрузка (выполнение функции врачебной должности),
- территориальная и транспортная доступность.

При наличии физической возможности, Заявитель прикрепляется к Учреждению для медицинского обслуживания, о чем он информируется в письменном или электронном виде.

3.3 На приеме врач акушер-гинеколог проводит осмотр Заявителя, решает вопрос о постановке на учет и возможности вынашивания беременности.

3.4 В случае принятия решения о постановке Заявителя на учет, заполняется Индивидуальная карта беременной и роженицы и Обменная карта. Обменная карта выдается Заявителю на руки для предъявления во время обращения за медицинской помощью в учреждения здравоохранения в период беременности.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем руководителя Учреждения по поликлинической работе.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

Для проведения плановой/внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются должностные лица Учреждения, должностные лица Управления здравоохранения города Бийска. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и заместителем руководителя Учреждения по поликлинической работе.

4.3 Основанием привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе

предоставление муниципальной услуги, является заключение комиссии по итогам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, отражающее факты неудовлетворительного исполнения положений настоящего Административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие Заявителя с решением, действиями должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо неудовлетворительное качество и полнота предоставления муниципальной услуги.

5.3 Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение вышестоящему должностному лицу:

- руководителю Учреждения;
- начальнику Управления здравоохранения города Бийска.

5.4 Сроки и порядок рассмотрения жалоб устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.