

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной
экспертизы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы Муниципальное учреждение здравоохранения МУЗ «Детская городская поликлиника №2» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с выдачей направлений гражданам, проживающим на территории г. Бийска, в филиалы главного бюро медико-социальной экспертизы с целью организации проведения медико-социальной экспертизы.

1.2.Положения настоящего Регламента распространяются на все случаи, связанные с отбором и направлением граждан Муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №2» (далее МУЗ «Детская городская поликлиника №2»), оказывающим лечебно-профилактическую помощь, на медико-социальную экспертизу при наличии стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами и личного заявления гражданина, либо его законного представителя на проведение медико-социальной экспертизы для установления инвалидности, и не распространяются на взаимоотношение организаций, учреждений, граждан и МУЗ «Детская городская поликлиника №2» в процессе реализации иных муниципальных услуг.

1.3.Исполнение муниципальной услуги производится по адресу Алтайский край, г. Бийск, ул. Воинов-интернационалистов, д.72, по справочным телефонам (3854) 34-40-06 или по адресу электронной почты E – mail: dp2@zdrav.biyskcity.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

2.1 Муниципальная услуга «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2.2 Услуга предоставляется муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №2».

При исполнении муниципальной услуги могут также принимать участие в качестве источников получения документов и информации, необходимых для осуществления функции, следующие органы и учреждения:

- Государственное учреждение отделение Фонда социального страхования;
- Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, оказывающие лечебно-профилактическую помощь.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является направление и регистрация в журнале входящей документации в филиалах Главного бюро медико-социальной экспертизы личного заявления гражданина, либо его законного представителя, направления на медико-социальную экспертизу МУЗ «Детская городская поликлиника №2 » с приложением медицинских и других необходимых документов.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги не более 45 календарных дней после предоставления всех необходимых документов.

2.5 Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан № 5487 – 1 от 22 июля 1993 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2010г. № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»
- Федеральным законом от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»
- Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
- Постановлением Правительства России от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.07.2001 г. № 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.04.2003 г. № 17 «Об утверждении разъяснения «Об определении федеральными государственными учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы причин инвалидности»
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.03.2004 г. № 41 «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта освидетельствования гражданина,

признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и рекомендаций по порядку их заполнения»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.10.2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению»

- Приказом Министерства здравоохранения от 28.05.2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1013н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007 г. № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.12.2006 г. № 874 «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения»

- Федеральным Законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

2.6. Документы, необходимые для получения услуги:

Для детей до 14 лет:

- свидетельство о рождении;
- история развития ребенка (форма № 112/у), с выписками, данными обследований, лабораторными исследованиями.

- педагогическая характеристика с места учебы (для посещающих образовательное учреждение).

Для детей старше 14 лет и взрослых:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у), с выписками, данными обследований, лабораторными исследованиями.

- педагогическая характеристика с места учебы (для учащихся и студентов)

2.7 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – неполный пакет документов, предусмотренный п.2.6.

2.8 Основанием для отказа в муниципальной услуге является выявленное после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий отсутствие данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами. В случае отказа гражданину выдается справка, на основании которой, гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться в филиал-бюро Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» самостоятельно.

2.9 Плата за исполнением муниципальной услуги не взимается.

2.10 Максимальное время ожидания при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги составляет 45 календарных дней.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Приём заявления гражданина на выдачу направлений гражданам, либо его законного представителя на выдачу направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное заявление гражданина (законного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности (определения степени утраты профессиональной трудоспособности), либо заявление лица, представляющего его интересы.

2. Гражданин (законный представитель), изъявивший желание быть направленным на медико-социальную экспертизу, должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Лицо, представляющее интересы гражданина, должно подтвердить право предоставлять его интересы соответствующим документом.

4. При выявлении у пациентов резко выраженных нарушений психических функций, МУЗ «Детская городская поликлиника №2» должно своевременно информировать родных и близких о необходимости обращения в суд для признания гражданина недееспособным, оформления опекуна над ним.

3.2. Определение МУЗ «Детская городская поликлиника №2» оснований для направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

1. Проведение МУЗ «Детская городская поликлиника №2» необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий с целью определения оснований для направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

2. Проведение мероприятий пункта 1. должно быть осуществлено по возможности в кратчайшие сроки.

3.3. Заполнение направления на медико-социальную экспертизу.

1. Заполнение направления на медико-социальную экспертизу по форме № 088/у-06, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2007г. № 77 осуществляется лечащим врачом, специалистами МУЗ «Детская городская поликлиника №2».

2. В направлении должны быть отражены данные о состоянии здоровья гражданина на основании проведённых обследований, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведённых реабилитационных мероприятий.

3. Направление должно быть оформлено качественно с заполнением всех строк формы № 088/у-06.

4. Документ не должен быть исполнен карандашом, иметь подчистки, приписки или другие серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Утверждение направления врачебной комиссией МУЗ «Детская городская поликлиника №2»

1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007г. № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь», направление на медико-социальную экспертизу должно быть рассмотрено врачебной комиссией МУЗ «Детская городская поликлиника №2», направляющей гражданина на медико-социальную экспертизу и подписано председателем и членами врачебной комиссии, а также заверено печатью лечебно-профилактического учреждения.

2. Направление на медико-социальную экспертизу оформляется как на гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу впервые, так и на инвалида, направляемого на медико-социальную экспертизу с целью переосвидетельствования.

Сроки переосвидетельствования инвалидов устанавливаются филиалами Главного бюро медико-социальной экспертизы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Переосвидетельствование инвалида ранее установленного срока проводится по его личному заявлению (заявлению его законного представителя), либо по направлению лечебно-профилактическим учреждением, в связи с изменением состояния здоровья.

3.5. Направление пакета документов в филиалы-бюро, Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю.

3.5.1. Первичное освидетельствование детей по общему заболеванию.

1. Документы, направляемые в филиалы-бюро Главное Бюро медико-социальной экспертизы по алтайскому краю в МУЗ «Детская городская поликлиника №2»

- Заявление об освидетельствовании в связи с ухудшением состояния здоровья;
- Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06).

- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), история развития ребенка (ф. №112/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;

- Рентгенограммы (при показаниях);
- Листок нетрудоспособности (при наличии).

2. Документы, представляемые гражданином в филиалы-бюро Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю лично:

- Паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении (дети до 14 лет);
- Ксерокопия трудовой книжки, заверенная отделом кадров на дату направления в филиал - бюро медико-социальной экспертизы. Неработающим – трудовая книжка (при наличии);

- Сведения о характере и условиях труда (производственная характеристика), сведения о предоставленных к оплате больничных листах за последние 12 месяцев;

- Справка о среднем заработке;
- Документы о полученном образовании;
- Характеристика из учебного заведения для учащихся (посещаемость, успеваемость, количество пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из лечебно-профилактического учреждения).

3.5.2. Переосвидетельствование по общему заболеванию.

1. Документы, направляемые в филиалы-бюро Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю :

- Заявление об освидетельствовании в связи с ухудшением состояния здоровья;
- Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06).
- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), история развития ребенка (ф. №112/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- Рентгенограммы (при показаниях);
- Листок нетрудоспособности (при наличии).

2. Документы, представляемые в бюро медико-социальной экспертизы инвалидом лично:

- Паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении (дети до 14 лет);
- Индивидуальная программа реабилитации (далее ИПР) инвалида с отметкой об исполнении или неисполнении;
- Ранее выданная справка медико-социальной экспертизы;
- Сведения о характере и условиях труда (производственная характеристика), сведения о предоставленных к оплате больничных листах за последние 12 месяцев;
- Характеристика из учебного заведения для учащихся (посещаемость, успеваемость, количество пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из лечебно-профилактического учреждения).

3.5.3. Первичное освидетельствование граждан с производственной травмой.

1. Документы, направляемые в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы лечебно-профилактическим учреждением:

- Заявление для определения % утраты профессиональной трудоспособности и (или) дополнительных видов медицинской помощи самого пострадавшего, либо обращение работодателя, либо страховщика, либо определения суда;
- Направление на медико-социальной экспертизы (форма 088-у-06);
- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- Выписка из протокола заседания ВК в случае нуждаемости пострадавшего в предоставлении санаторно-курортного лечения, дополнительной медицинской помощи с указанием конкретных видов, лекарственных препаратов, кратность курсов лечения;
- Рентгенограммы;
- Листок нетрудоспособности (при наличии).

2. Документы, представляемые в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы гражданином лично:

- Паспорт гражданина РФ;
- Акт по форме Н-1 о несчастном случае на производстве или нотариально заверенная копия;
- Трудовая книжка или заверенная ксерокопия на момент освидетельствования бюро МСЭ;
- Производственная характеристика, должностная инструкция, сведения о характере и условиях труда;
- Справка о среднем заработке;
- Дипломы, свидетельства о полученном образовании.

3.5.4. Переосвидетельствование граждан с производственной травмой:

1. Документы, направляемые в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы МУЗ «Детская городская поликлиника №2»:

- Заявление на переосвидетельствование в связи с окончанием выплат предоставления дополнительных видов медицинской помощи;
- Направление на медико-социальную экспертизу (форма 088-у-06);
- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- Рентгенограммы (при наличии);
- Выписка из протокола заседания ВК в случае нуждаемости пострадавшего в предоставлении санаторно-курортного лечения, дополнительной медицинской помощи с указанием конкретных видов, лекарственных препаратов, кратность курсов лечения.

2. Документы, представляемые в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы гражданином лично:

- Паспорт гражданина РФ;
- Трудовая книжка или заверенная ксерокопия;
- Справка о среднем заработке;
- Программа реабилитации пострадавшего (далее ПРП) с отметками о её выполнении и невыполнении;
- Ранее выданная справка медико-социальной экспертизы.

3.5.5. Первичное освидетельствование пострадавших в результате профессиональных заболеваний.

1. Перечень направляемых документов в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы МУЗ «Детская городская поликлиника №2»

- Заявление для определения группы инвалидности, % утраты профессиональной трудоспособности, разработки ПРП самого пострадавшего, либо обращение работодателя, либо страховщика, либо определения суда.

- Направление на медико-социальную экспертизу (форма 088-у-06);
- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- Рентгенограммы (при наличии);
- Выписка из протокола заседания ВК в случае нуждаемости пострадавшего в предоставлении санаторно-курортного лечения, дополнительной медицинской помощи с указанием конкретных видов, лекарственных препаратов, кратность курсов лечения;
- Листок нетрудоспособности (при наличии);
- Акт о профессиональном заболевании (или его нотариально заверенная копия);
- Извещение об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене (утвержденное приказом МЗ РФ от 28.05.01г. № 176);

2. Документы, представляемые в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы гражданином лично:

- Паспорт гражданина РФ;
- Заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда пострадавшего, которые предшествовали профессиональному заболеванию (представляется работодателем);
- Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров, с начала трудовой деятельности на дату направления на медико-социальную экспертизу;
- Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления).

3.5.6. Переосвидетельствование пострадавших в результате профессиональных заболеваний.

1. На переосвидетельствование направляются граждане в связи с окончанием срока инвалидности, степени утраты профессиональной трудоспособности, разработки программы реабилитации пострадавшего.

2. Перечень направляемых документов в филиалы - бюро медико-социальной экспертизы МУЗ «Детская городская поликлиника №2»:

- Заявление для определения группы инвалидности, % утраты профессиональной трудоспособности, разработки ПРП самого пострадавшего, либо обращение работодателя, либо страховщика, либо определения суда.

- Направление на медико-социальную экспертизу (форма 088-у-06);

- Медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у), с результатами проведенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;

- Рентгенограммы (при наличии);

- Выписка из протокола заседания ВК в случае нуждаемости пострадавшего в предоставлении санаторно-курортного лечения, дополнительной медицинской помощи с указанием конкретных видов, лекарственных препаратов, кратность курсов лечения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за совершением административных процедур и принятию решений по предоставлению муниципальной услуги осуществляет председатель врачебной комиссии МУЗ «Детская городская поликлиника №2» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.09.2008г. № 513Н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2008 года № 12993).

По результатам текущего контроля председателем врачебной комиссии принимается решение по устранению допущенных нарушений, вынесению предложений главному врачу МУЗ «Детская городская поликлиника №2» о наложении соответствующих дисциплинарных взысканий.

4.2. Врачи-специалисты МУЗ «Детская городская поликлиника №2», отвечающие за направление гражданина на медико-социальную экспертизу, несут персональную ответственность за полноту объёма исследований, качество и своевременность оформления направления на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06).

4.3. Персональная ответственность за оказание услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц.

5.1. Действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги (бездействия), решения должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы главному врачу МУЗ «Детская городская поликлиника №2».

5.2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество физического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть заявления или жалобы;

- личную подпись физического лица;

- дату.

Алтайский край,
г. Бийск, ул. Воинов-интернационалистов д.72
Главному врачу
МУЗ «Детская городская поликлиника №2»
Л.В. Сальниковой
Ф.И.О. заявителя
Домашний адрес или адрес,
по которому должен быть
направлен ответ

суть заявления или жалобы

дата

подпись

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.3. Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

5.4. Физические лица вправе обжаловать решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, и действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги, в судебном порядке.

Главный врач
МУЗ «Детская городская поликлиника №2 »:

Л.В. Сальникова

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги « Выдача направлений
гражданам на прохождение
медико-социальной экспертизы»

Председателю врачебной комиссии
МУЗ «Детская городская поликлиника №2 »
Л.В. Сальникова

От _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять документы на выдачу направления на медико-социальную
экспертизу мне (лицу, законным представителем которого я являюсь).

Дата

Подпись